Утверждена решением Правления АО «Самрук-Қазына»

 Приложение к Протоколу

 заседания Правления

 АО «Самрук-Қазына»

 от 5 июля 2012 года № 29/12

С изменениями, внесенными решением

Правления АО «Самрук-Қазына»

(Протокол № 12/16 от 18 апреля 2016 года)

Правила рассмотрения обращений потенциальных поставщиков, поставщиковв АО «Самрук-Қазына» и организациях, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления

1. Настоящие Правила рассмотрения обращений потенциальных поставщиков, поставщиков в АО «Самрук-Қазына» и организациях, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» (далее - Закон), Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» (протокол № 126 от 28 января 2016 года) (далее - Правила закупок).

2. Правила определяют порядок рассмотрения в АО «Самрук-Қазына» (далее -Фонд) и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления обращений потенциальных поставщиков и поставщиков (далее - поставщики), касающихся процесса осуществления закупок, в том числе и неправомерных действий, бездействий должностных лиц, членов тендерных комиссий и иных работников Фонда и организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления.

В настоящих Правилах используется следующие понятия:

**анонимное обращение** - обращение, по которому невозможно установить авторство, отсутствуют подпись, в том числе электронная цифровая подпись, почтовый адрес заявителя;

**жалоба** - требование лица о восстановлении или защите нарушенных прав, свобод или законных интересов, об устранении неправомерных действий или бездействия должностных лиц, членов тендерной комиссии и иных работников Фонда и организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления, а также отмене незаконных решений организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления, рассматривающего обращение;

**запрос** - просьба лица о предоставлении информации по интересующим вопросам личного или общественного характера;

**заявление** - ходатайство лица о содействии в реализации его прав и свобод или прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении Правил закупок и иных актов Фонда, регламентирующих вопросы закупок, недостатках в работе организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления, либо критика их деятельности;

**комиссия Фонда** - Комиссия АО «Самрук-Қазына» по рассмотрению жалоб по вопросам закупок;

**обращение** - направленное Фонду и (или) организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления, рассматривающим обращение, индивидуальное или коллективное письменное, устное либо в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью, предложение, заявление, жалоба, запрос или отклик;

**организации Холдинга** - юридические лица, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно владеет Фонд;

**отклик** - выражение лицом своего отношения к проводимой Фондом и (или) организациями Холдинга (процессу) политике осуществления закупок;

**повторное обращение** - обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу не менее двух раз, в котором:

обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению;

сообщается о несвоевременном рассмотрении ранее направленного обращения, если со времени его поступления истек установленный срок рассмотрения, но ответ заявителем не получен;

указывается на другие недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения;

**предложение** - рекомендация лица по совершенствованию Правил закупок и иных актов Фонда, регламентирующих вопросы осуществления закупок;

**прием обращения** - действие Фонда и (или) организаций Холдинга, рассматривающего обращение, по принятию обращений поставщиков;

**рассмотрение обращения** - принятие Фондом и (или) организациями Холдинга, рассматривающими обращение, в пределах своей компетенции по зарегистрированному обращению решения в соответствии с Правилами закупок и иными актами Фонда, регламентирующими вопросы осуществления закупок, законодательством Республики Казахстан;

**регистрация обращения** - фиксация в учетном информационном документе кратких данных по содержанию обращения и присвоение регистрационного номера каждому поступившему обращению;

**Уполномоченный орган по вопросам закупок** - структурное подразделение Фонда, курирующее вопросы закупок организации Холдинга или дочерняя организация, определяемая Правлением Фонда;

**учет обращения** - фиксирование сведений по приему и рассмотрению обращения и их отражение в статистической отчетности.

1. Порядок рассмотрения обращений поставщиков

3. Поставщики имеют право обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора закупок, оператора электронных закупок, тендерной комиссии в порядке, предусмотренном настоящей главой.

4. Письменные обращения поставщиков должны адресоваться в Уполномоченный орган по вопросам закупок и (или) организациям Холдинга;

5. Отказ Уполномоченным органом по вопросам закупок и организациями Холдинга, в приеме обращения запрещается.

6. Не подлежат приему и рассмотрению:

1) анонимное обращение;

2) обращение, в котором не изложена суть вопроса.

7. Для обжалования действий, бездействий организаций Холдинга и результатов проверки Уполномоченного органа по вопросам закупок поставщики должны указать в обращениях:

1) Фамилия имя отчество и почтовый адрес заявителя - для физического лица, наименование и почтовый адрес заявителя (исходящий номер и дата) - для юридического лица;

2) наименование организаций Холдинга, осуществлявших (осуществляющих) процедуру закупок;

3) полное название закупок (указание на дату объявления, проведения или подведения итогов закупок);

4) действия или бездействия организаций Холдинга, нарушившие права поставщиков;

5) иную информацию, документы, имеющие отношение к обжалуемым действиям, бездействиям;

6) должно быть подписано заявителем либо заверено электронной цифровой подписью.

8. Обращения поставщиков, адресованные в Уполномоченный орган по вопросам закупок и (или) организациям Холдинга, рассматривающим обращения, принимаются, регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном Законом, настоящими Правилами и внутренними документами Фонда и организаций Холдинга.

9. При поступлении нескольких обращений по одному и тому же вопросу в интересах одного и того же лица первое обращение регистрируется как основное обращение, а последующие приобщаются к основному обращению и рассматриваются как одно обращение с уведомлением заявителей о результатах их разрешения в пределах установленного срока, исчисляемого со дня поступления первого обращения.

10. Обращения поставщиков, адресованные в Уполномоченный орган по вопросам закупок и (или) организациям Холдинга, рассматривающим обращения, после их поступления и регистрации структурным подразделением, осуществляющим ведение делопроизводства, передаются руководству, которое рассматривает их и дает по ним поручения (резолюции).

11. Организацию работы по рассмотрению обращений поставщиков осуществляет:

Уполномоченный орган по вопросам закупок;

в организациях Холдинга - структурное подразделение/лицо, осуществляющее закупки, контроль и мониторинг процесса закупок.

12. Обращения поставщиков, для рассмотрения которых не требуется получение информации от иных лиц и организаций Холдинга, проводивших закупки, рассматриваются в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления обращения.

13. Обращения поставщиков, для рассмотрения которых требуется получение информации от иных лиц, организаций Холдинга, проводивших закупки, рассматриваются и по ним принимаются решения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступлений обращения.

14. В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения обращения может быть продлен руководителем или иным уполномоченным лицом Фонда, Уполномоченного органа по вопросам закупок и (или) организации Холдинга не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, о чем сообщается заявителю в течение 3 (трех) календарных дней с момента продления срока рассмотрения обращения.

15. Если решение вопросов, изложенных в обращении, требует длительного срока, то об этом сообщается заявителю. О результатах окончательного завершения проверки по обращению уведомляется заявитель.

16. В целях рассмотрения обращений поставщиков Фонд вправе:

1) запрашивать и получать в определенный Фондом срок от организаций Холдинга, необходимые документы, справки, устные и письменные разъяснения по вопросам, связанным с рассмотрением обращений поставщиков;

2) привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов государственных органов и иных организаций;

3) беспрепятственно знакомиться с документацией организаций Холдинга, относящихся к обращениям;

4) присутствовать на любой стадии осуществления процедур закупок;

5) осуществлять проверки в соответствии с актом Фонда, регулирующим порядок проведения контрольных проверок в организациях Холдинга, по вопросам, изложенным в обращении и составлять акты проверок по результатам проведенных контрольных проверок. О результатах рассмотрения обращения Фондом и (или) организациями Холдинга, рассматривающими обращения, дается заявителю мотивированный ответ в письменной форме.

17. Если в повторных обращениях не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а в материалах предыдущего обращения имеются исчерпывающие материалы проверок и заявителям в установленном порядке давались ответы, то данные обращения не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется заявитель.

18. Организация Холдинга в случае признания правомерным доводов, изложенных в жалобе, вправе по собственной инициативе отменить итоги закупок или внести дополнения и/или изменения в соответствующие документы.

19. Фонд по результатам рассмотрения обращений вправе направлять руководству организаций Холдинга обязательные для исполнения поручения по планируемым и проведенным закупкам, а также об устранении выявленных нарушений.

20. В случае не удовлетворения ответом организации Холдинга, рассматривающего обращение, по фактам, изложенным в обращениях, поставщики имеют право обратиться с жалобой в Уполномоченный орган по вопросам закупок.

21. Обращения потенциальных поставщиков (поставщиков) и организаций Холдинга с возражениями на результаты проверки Уполномоченного органа по вопросам закупок по рассмотрению изложенных в обращениях фактов, рассматриваются комиссией Фонда.

22. В случае поступления жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков) и организаций Холдинга на решение комиссии Фонда допускается повторное заседание комиссии Фонда по рассмотрению указанных в обращении фактов по поручению Председателя Правления Фонда.

23. В случае не удовлетворения ответом Фонда по фактам, изложенным в обращениях, поставщики имеют право обратиться в установленном законодательством Республики Казахстан порядке в суд.

24. В случае делегирования на договорной основе осуществления контроля по вопросам, предусмотренным в подпунктах 2) – 5) пункта 144 Правил закупок Уполномоченному органу по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, полномочия, предусмотренные пунктами 16, 19 настоящих Правил осуществляются руководителем или иным уполномоченным лицом дочерней организации, определенной Правлением Фонда.

25. Деятельность комиссии Фонда регулируется в порядке, определенном Правлением Фонда.